**党组织关系转出流程**

**关于转接类型的说明：**

* **内部调动**：院内调动，组织关系转到学院内其他党支部。
* **市内转接**：北京市内调动，包括转到校内其他学院。若接收党组织不使用“党员E先锋”系统，则组织关系转出流程与转出市外的流程相同。
* **转出市外**：党组织关系转到北京市外的党组织。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 流程 | 事项 | 重要提醒 |
| 1 | 本人申请 | 本人通过“党员E先锋”发起组织关系转接申请。 | * 注意选择转接类型：内部调动、市内转接或转出市外。
 |
| 2 | 支部审批 | 所在支部管理员（支书）通过“党员E先锋”审批。 | * 申请有效期为30天，请主动联系支部书记。
 |
| 3 | 学院审批 | 学院分党委通过“党员E先锋”审批。 | * 应补交党费至当前月份。
* 学院分党委管理员：王倩云，82339538。
 |
| 4 | 学校审批 | 内部调动，无需学校党委审批。 |  |
| 市内转接，学校党委通过“党员E先锋”审批。 |  |
| 转出市外，学校党委通过“党员E先锋”审批并打印纸质介绍信。 | * 办理人需前往办公楼436（傅艳晓老师）领取纸质介绍信。
 |
| 5 | 接收单位操作 | 内部调动，接收党支部通过“党员E先锋”审批，流程结束。 | **内部调动流程结束**^\_^ |
| 市内转接，接收党支部通过“党员E先锋”审批，流程结束。 | **市内转接流程结束**^\_^ |
| 转出市外，本人持纸质组织关系介绍信去接收单位报到，办理组织关系转接。 | * 注意纸质介绍信上的有效期（30-90天）。
 |
| 6 | 回执 | 转出市外，本人需将介绍信回执联返回网安学院分党委。 | * 快递地址：北京市海淀区学院路37号北京航空航天大学工训楼601

联系人：王倩云 82339538 |
| 7 | 回执录入 | 学院分党委通过“党员E先锋”录入回执，流程结束。 | **转出市外流程结束**^\_^ |

**如遇到特殊问题，请联系学院专职组织员（王倩云，82339538）。**